

2. Änderung zur Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Lutter

Auf Grund der §§ 19 Abs. 1 und § 21 der Thüringer Kommunalordnung (ThürKO) in der Fassung der Neubekanntmachung vom 28. Januar 2003 (GVBl. S. 41), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. März 2014 (GVBl. S. 83), der §§ 1, 2 und 11 des Thüringer Kommunalabgabengesetzes (ThürKAG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 19. September 2000 (GVBl. S. 301), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. März 2014 (GVBl. S. 82 ff.) sowie des Thüringer Verwaltungskostengesetzes (ThürVwKostG) vom 23. September 2005 (GVBl. S. 325), zuletzt geändert durch Gesetz vom 21. Dezember 2011 (GVBl. S. 531) hat der Gemeinderat der Gemeinde Lutter in seiner Sitzung am 15. August 2014 folgende Änderung zur Verwaltungskostensatzung vom 7. Dezember 2001 beschlossen:

§ 1 Änderungen

Die Anlage der Verwaltungskostensatzung vom 7. Dezember 2001 erhält folgende Fassung:

Gebührenverzeichnis zur Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Lutter

A Allgemeine Verwaltungskosten

I. Gebühren		
1.	Genehmigungen, Anerkennungen Erlaubnisse, Gestattungen, Fristverlängerungen, Bewilligungen und andere Amtshandlungen, soweit nicht eine andere Gebühr vorgeschrieben ist	5,00 € bis 50,00 €
2.	Auskünfte, Akteneinsicht	
	a) Schriftliche und mündliche Auskünfte aus amtlichen Unterlagen mit Ausnahme einfacher schriftlicher und mündlicher Auskünfte	nach Zeitaufwand
	b) Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher, Datenträger usw. außerhalb eines anhängigen Verfahrens je Akte, Kartei, Buch, Datenträger usw. - wenn ein Beschäftigter die Einsichtnahme dauernd beaufsichtigen muss - Zuschlag zu Nr. 2 b) bei weggelegten Akten, Karteien, Büchern, Datenträgern usw.	3,80 € mindestens 7,40 € nach Zeitaufwand 3,80 €

c)	Zweitstücke (Duplikate) von Urkunden (Bescheid, Genehmigung, Erlaubnis, Zulassung u. ä.), soweit nichts anderes bestimmt ist, ½ der für die Amtshandlung erhobenen Gebühr, mindestens	2,50 €
d)	Durchschriften je angefangene Seite	0,50 €
e)	Druckstücke von Ortssatzungen, Gebührenordnungen, Plänen, Hausordnungen, sonstigen kommunalen Vordrucken usw. je angefangene Seite	1,00 €
f)	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird, je angefangene Seite	1,00 €
g)	Anfertigen von Fotokopien bis DIN A 3 für die ersten 50 Seiten (je Seite) für jede weitere Seite (je Seite)	0,50 € 0,15 €
h)	Ausfertigung und Abschrift in elektronischer Form (je Datei)	2,50 €
i)	Für die Abgabe von Formularen zuzüglich der Auslagen für die Vordrucke	1,00 €

B

Besondere Verwaltungskosten

Bau- und Grundstücksangelegenheiten		
a)	Bescheinigung über Nichtbestehen bzw. Nichtausübung eines gesetzlichen Vorkaufsrechts	15,00 €
b)	Bescheinigung über Anliegerleistungen	10,00 €
c)	Schriftliche Auskunft über den Erschließungsstand	10,00 €
d)	Schriftliche Auskunft über den Wert eines Grundstücks	10,00 €
e)	Schriftliche Angaben für Höhenfestsetzungen bei Bauvorhaben	10,00 €
f)	Erlaubnis oder Ausnahmegewilligung aufgrund einer Satzung	10,00 €
g)	Zustimmung zur Verlegung neuer und Änderung bereits vorhandener Telekommunikationslinien gemäß § 50 Abs. 3 Telekommunikationsgesetz	25,00 €

	aa) im endausgebauten Straßenbereich je lfd. Meter zu verlegendes Kabel 1,00 €, mindestens pro Antrag und höchstens pro Antrag bb) im noch nicht endausgebauten Straßenbereich und in allen übrigen gemeindeeigenen Flächen je lfd. Meter zu verlegendes Kabel 0,50 €, mindestens pro Antrag und höchstens pro Antrag	50,00 € 2.500,00 € 25,00 € 1.250,00 €
	h) Bestätigung Genehmigungsfreiheit nach § 63 a ThürBO	15,00 €

§ 2 Inkrafttreten

§ 1 tritt am Tag nach der Bekanntmachung in Kraft.

Lutter, 27. August 2014


 Müller
 Bürgermeister



Bekanntmachungsvermerk:

1. Die 1. Änderung zur Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Lutter wurde im Amtsblatt der Verwaltungsgemeinschaft Uder Nr. 8/2014 vom 12. September 2014 öffentlich bekannt gemacht.
2. Die Änderung zu o. g. Satzung tritt am 13. September 2014 in Kraft.